

广东银洲湖纸业基地集中污水处理 A 厂
(一期) 应急资源调查报告表

单位名称：江门市新会仁科环保有限公司 (盖章)

编制单位：广东科明昊环保科技有限公司 (盖章)

报告版本：RKYJZY-002

2019 年 07 月

企事业单位环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2018年12月01日	调查结束时间	2019年04月10日
调查负责人姓名	邓耀华	调查联系人/电话	夏炳文/13929000296
调查过程	<p>为了及时掌握可调用的环境应急资源状况,建立健全重点环境应急资源信息库,加强环境应急资源储备管理,促进环境应急预案质量和环境应急预案能力提升,江门市新会仁科环保有限公司于2018年12月01日启动本次调查。此次调查共动员了公司全体员工60人,共开展了4次培训大会,确定了本次调查的方式、计划等,安排部署了调查任务,使公司员工明确调查安排、技术路线以及技术重点等。通过制定合理的调查方案,采取填表调查、实地调查相结合的方式收集信息,填写表格。汇总信息,通过逻辑分析、人员访谈、现场核查等方式,查验数据的完备性、真实性、有效性。汇总整理调查结果,建立信息档案,及时编制了调查报告。</p>		
2.调查结果(调查结果如果为“有”,应附相应调查表)			
应急资源情况	资源品种: <u>27</u> 种; 是否有外部环境应急支持单位: <input checked="" type="checkbox"/> 有, <u>20</u> 家; <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无 是否进行了调查更新机制: <input checked="" type="checkbox"/> 有; <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足; <input checked="" type="checkbox"/> 满足; <input type="checkbox"/> 基本满足; <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
附件: 5.1 环境应急资源调查方案 5.2 环境应急资源/信息汇总表 5.3 环境应急资源单位内部分布图 5.4 环境应急资源管理维护更新等制度			

注: 1.企事业单位可根据突发环境事件风险评估,分析环境应急资源匹配情况,给出分析结论;

2.参考附录B汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件(单位内部的资源可不提供经纬度),绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。

附件 1：环境应急资源调查方案

广东银洲湖纸业基地集中污水处理 A 厂（一期）

突发环境事件应急资源调查方案

1、调查目的

为做好我司突发环境事件应急处置工作，指导应急处置，及时、有序、高效、妥善地处置事故、排除隐患，最大限度地减少人员伤亡、财产损失以及不良社会影响，维护社会稳定，为建立健全公司突发环境事件环境应急物资保障体系，根据有关法律、法规开展环境应急资源调查。

2、调查内容

广东银洲湖纸业基地集中污水处理 A 厂（一期）环境应急资源

3、调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

4、调查程序

(1) 确定本次调查的目的、对象、方式等，设计调查表格，明确人员和任务。

(2) 安排部署通知。通过组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使公司职工了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。

(3) 信息采集。采取填表调查、实地调查相结合方式收集相关信息。

(4) 查验数据有效性。通过人员访谈、现场抽查等方式确认数据是否真实可靠。

表 1 调查计划进度设计表

过程		时间
调查启动	确定本次调查的目的、对象、方式等，设计调查表格，明确人员和任务。	2018 年 12 月 1 日—2018 年 12 月 15 日
调查动员	动员 60 人。	2018 年 12 月 15 日—2018 年 12 月 20 日
调查培训	在公司会议室开展 4 次培训大会，安排部署调查任务，使公司职工了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。	2018 年 12 月 20 日—2019 年 01 月 20 日
数据采集	采取填表调查、实地调查相结合方式收集相关信息。	2019 年 01 月 20 日-2019 年 03 月 15 日
调查信息分析	通过人员访谈、现场抽查等方式确认数据是否真实可靠。	2019 年 03 月 15 日—2019 年 03 月 31 日

调查报告编制	编制调查报告。	2019年04月01日
--------	---------	-------------

5、调查结果和形式

本次调查的成果形式为书面报告表。

江门市新会仁科环保有限公司
2019年04月02日

附件 2：环境应急资源/信息汇总表

企事业单位环境应急资源调查表

调查人及联系方式：夏炳文/ 13929000296

审核人及联系方式：蔡洋溢/13802617456

企事业单位基本信息					
单位名称	江门市新会仁科环保有限公司				
物资库位置	出水泵房		经纬度	北纬 22°27' 16.47", 东经 112° 59' 30.49"	
负责人	姓名	邓耀华		姓名	夏炳文
	联系方式	15975008010		联系方式	13929000296
环境应急资源信息					
序号	名称	单位	储备量	储存位置	管理人
1	应急沙袋	袋	若干	出水泵房旁	邓耀华
2	应急泵	台	1	生化岗值班室	邓耀华
		台	1	出水泵房	
3	应急防护鞋	对	6	出水泵房	邓耀华
4	应急手套	对	15	出水泵房	邓耀华
5	应急发电机	台	1	发电机房	邓耀华
6	应急防护面具	个	7	生化岗值班室	邓耀华
		个	8	出水泵房	
7	截流井及闸阀	项	--	总雨水排放口处与各管道接口处	邓耀华
8	应急疏散路线图	张	3	芬顿岗值班室, 检修值班室, 生化岗值班室	邓耀华
9	应急照明灯	盏	5	生化岗值班室	邓耀华
		盏	5	出水泵房	邓耀华
10	应急防护服	套	2	出水泵房	邓耀华
11	应急防护头盔	个	6	出水泵房	邓耀华
12	洗眼器	个	2	良好	芬顿岗
13	绳子	捆	1	良好	出水泵房
14	绳子	捆	1	出水泵房	邓耀华
		捆	1	出水泵房	
15	安全绳（带锁扣）	组	5	生化岗值班室	邓耀华
		组	5	出水泵房	
16	便捷式四合一气体检测仪	台	1	检修值班室	邓耀华
17	正压式呼吸器	套	1	出水泵房	邓耀华
18	急救箱	个	1	出水泵房	邓耀华
19	工具箱	个	1	出水泵房	邓耀华
20	碳酸氢钠溶液（误触双氧水）	瓶	1	化验室	张锦萍
21	草酸	袋	2	芬顿岗	邓耀华
22	片碱	袋	2	芬顿岗	邓耀华
23	事故池	个	1	规格 10000m ³	邓耀华
24	干粉灭火器	个	104	厂区各建筑物内定点存放	邓耀华

25	室内消防栓	个	12	厂区各建筑物内定点存放	邓耀华
26	室外消防栓	个	19	厂区室外	邓耀华
27	消防水	--	--	由工业给水厂稳定供给	邓耀华
环境应急支持单位信息					
序号	类别	单位名称		联系电话	
1	应急救援单位	公安		110	
2	应急救援单位	消防		119	
3	应急救援单位	交通		122	
4	应急救援单位	医疗救护		120	
5	应急救援单位	气象		12121	
6	应急救援单位	新会区政府办公室		0750-6390959	
7	应急救援单位	江门市生态环境局新会分局		0750-6109011	
8	应急救援单位	新会区应急管理局		0750-2632977	
9	应急救援单位	双水镇政府		0750-6412116	
10	应急救援单位	双水镇城镇建设管理和环保局		0750-6411265	
11	应急救援单位	双水镇安全生产监督管理局		0750-6411156	
12	应急救援单位	广东华泰造纸有限公司		0750-6419728	
13	应急救援单位	江门旺佳纸业有限公司		0750-6408002	
14	应急救援单位	江门星辉造纸有限公司		0750-6407829	
15	应急救援单位	江门中顺纸业有限公司		0750-6168392	
16	应急救援单位	江门仁科绿洲纸业有限公司		0750-6419181	
17	应急救援单位	江门市阿博特数码纸业业有限公司		0750-2368400	
18	应急监测单位	广东恒畅环保节能检测科技有限公司		0750-3859188	
19	应急物资提供单位	致卓安防设备江门有限公司		0750-3229363	
20	应急物资提供单位	江门市新会区广通五金机电行		0750-6660278	

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。

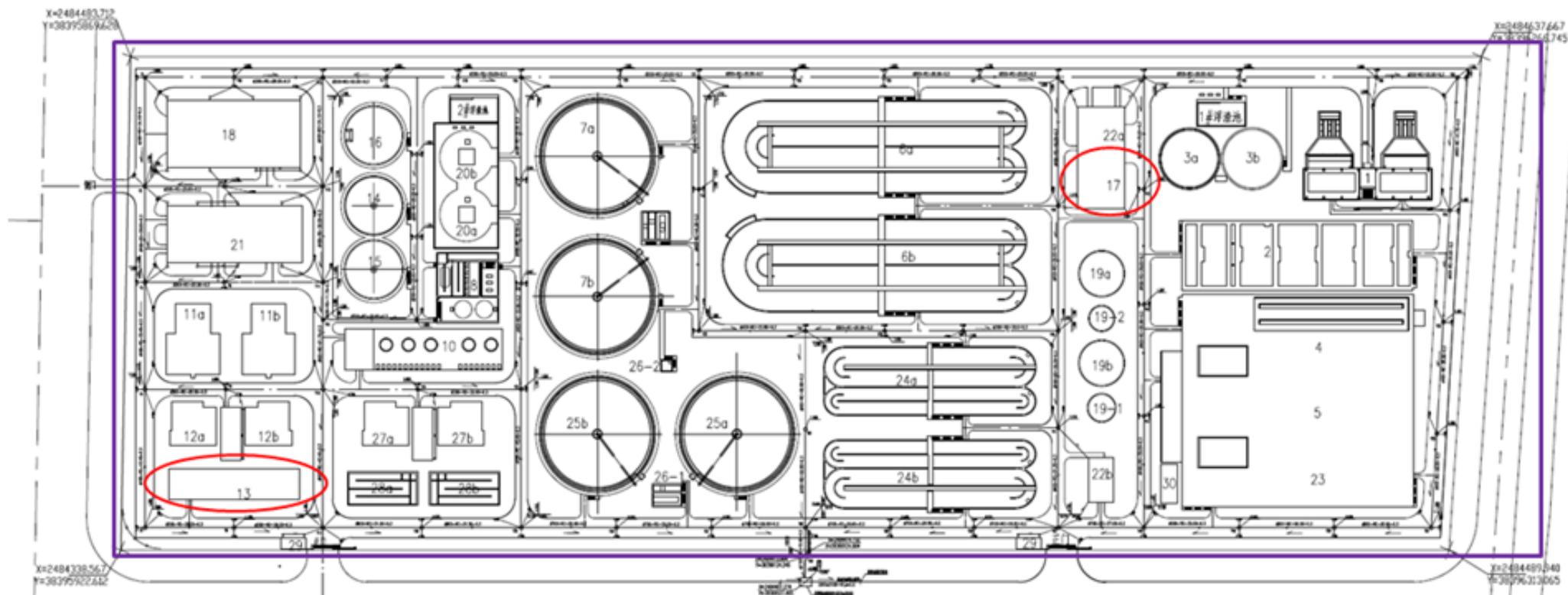
附件 3：环境应急资源单位内部分布图



环境风险源



应急物资存放点



附件 4：环境应急资源管理维护更新等制度

环境应急资源管理维护更新制度

为做好我司突发环境事件应急处置工作，指导应急处置，及时、有序、高效、妥善地处置事故、排除隐患，最大限度地减少人员伤亡、财产损失以及不良社会影响，维护社会稳定，为建立健全突发公共事件环境应急物资保障体系，根据有关法律、法规制定本制度。

一、环境应急物资的采购

公司环境应急物资，由环境应急物资管理员根据有关法律、法规和上级监管部门的规定，结合公司实际情况，提前 10 天，提出购买环境应急物资采购计划，并报请公司有关单位和人员审查批准后，统一报公司采购部采购，由环境应急物资管理人员领取后，妥善保管。

二、环境应急物资的配备

公司环境应急物资储备根据公司实际情况、实际能力合理配制，所配置物资符合法律、法规和上级监管部门的相关规定，环境应急物资管理人员确保物资储存种类、数量与公司发展相适应，能够满足环境应急事件的要求。

三、环境应急物资的保管

环境应急物资的保管明确具体的保管人员，做到分类存放，建立台账，动态更新。

四、环境应急物资的保养和维护

环境应急物资至少每半年保养、维护一次，并做好登记，发现环境应急物资损坏、破损或功能达不到要求的，要及时进行更换，确保环境应急物资种类、数量满足突发环境应急事件的需求。

五、环境应急物资的调拨和使用

环境应急物资应由公司专人负责管理，应急指挥部统一调配使用，其他单位或个人未经同意不得挪用。

环境应急物资调拨和使用权限与程序如下：

1、环境应急物资的调配和使用权限：

当以下情况发生时，可对环境应急物资进行调配和使用：

①公司发生环境突发事件时，需要启动相应的应急程序，调拨和使用环境应急物资进行应急处理时。

②接到上级主管部门或政府部门，需要调拨环境应急物资时。

2、环境应急物资的调配和使用程序

①应急指挥部下达调拨和使用环境应急物资命令；

②环境应急物资管理人员出具环境应急物资。

六、环境应急物资的更新和补充

环境应急物资因损坏、过期等原因，管理人员提出补充意见，上报相关部门及时更新、补充。

七、环境应急物资的组织领导和奖惩

在公司突发环境事件应急管理机构领导下，定期检查，对发现的问题及时提出整改意见，对一时不能解决的问题，及时制定整改措施和意见，向公司领导和相关部门汇报后，做好协调工作，尽量完善者，公司予以一定的奖励。

环境应急物资如保管不当或挪作他用，造成影响或经济损失的，当事人应作相应赔偿，情节严重者，加重处罚，构成犯罪的，移交司法机关处理。

八、制度解释部门

本制度由江门市新会仁科环保有限公司应急管理机构负责解释。

江门市新会仁科环保有限公司

2019年05月09日